REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 41 DEL 21 SETTEMBRE 2016 AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 38 DEL 21 SETTEMBRE 2016

SO 41

Anno LIII S.O. n. 41

Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPReg. n. 0346/Pres. del 9 novembre 2006, pubblicato sul BUR n. 47 del 22 novembre 2006 e s.m.i. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).

Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

16_SO41_3_CNC_AG REG ERSA AVVISO INCARICO

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - Ersa - Pozzuolo del Friuli (UD)

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico per la stesura di un testo a carattere tecnico divulgativo sui risultati delle indagini svolte nelle malghe e sulle strategie di sviluppo dell'alpicoltura sul territorio regionale.

(Approvato con decreto del Direttore generale 19 settembre 2016, n. 107/DIR)

Art. 1 finalità e oggetto dell'incarico

1. L'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale (ERSA), nell'ambito della propria attività riguardante lo sviluppo dell'alpicoltura sul territorio regionale, si propone realizzare un testo a carattere tecnico divulgativo.

2. L'incarico in oggetto prevede la stesura di un testo a carattere tecnico-divulgativo dei risultati delle attività di indagine svolte nelle malghe del Friuli Venezia Giulia e delle strategie di sviluppo della alpicoltura regionale.

3. La stesura del testo in argomento dovrà prendere in considerazione i seguenti documenti tecnici messi a disposizione da ERSA:

- studio su alpeggi e pascoli della Regione Friuli Venezia Giulia realizzato con il progetto Transrural network nell'ambito del Programma Interreg Italia Austria 2007-2013. Anno 2012;
- rilievi agronomici e vegetazionali sulle malghe del territorio regionale. Anno 2013;
- elaborazione di dati agronomici, gestionali, strutturali delle malghe del Friuli Venezia Giulia e realizzazione di applicazioni GIS. Anno 2015;
- strategie per lo sviluppo dell'attività malghiva regionale. Anno 2016.

Art. 2 condizioni contrattuali

1. L'incarico è affidato con contratto di lavoro autonomo, e dovrà concludersi entro la data del 20 dicembre 2016. Le attività sono svolte in piena autonomia dall'esperto individuato che si manterrà in stretta connessione con il personale del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica di ERSA, sede di Pozzuolo del Friuli. L'incarico potrà prevedere un compenso lordo (comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale e fiscale a carico del professionista) massimo pari a Euro 10.000,00 (diecimila/00). Il pagamento verrà effettuato a conclusione delle attività previste dall'incarico, previa verifica dell'attività effettivamente svolta dietro presentazione di regolare fattura o altro titolo idoneo e della consegna dell'elaborato finale del testo.

2. L'elaborato finale del testo in argomento dovrà essere trasmesso ad ERSA su supporto informatico in formato DOC e PDF.

3. In caso di ritardo nell'ultimazione dell'incarico si applicherà una penale pari allo 0.2% dell'ammontare dell'importo dovuto al netto dell'IVA per ogni giorno di ritardo, salve comprovate cause di forza maggiore non imputabili all'incaricato e non prevedibili al momento del contratto, fino ad un massimo del 5% del valore totale del compenso al netto dell'IVA. In caso di inadempienza sarà applicata una penale di 1.000,00 Euro, fatta comunque salva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto con diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

4. I diritti di proprietà e, quindi, di utilizzazione e sfruttamento economico, di tutto quanto realizzato dal professionista in esecuzione dell'incarico, saranno acquisiti da ERSA che potrà, pertanto, senza alcuna

restrizione, utilizzare, pubblicare, diffondere, vendere, duplicare e cedere, anche solo parzialmente, i materiali e le opere oggetto dell'incarico. Il professionista incaricato si obbliga espressamente a fornire ad ERSA tutta la documentazione ed il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di proprietà esclusiva, nonché ad effettuare ogni azione necessaria a consentire il pieno esercizio di detti diritti anche ai fini di eventuale trasferimento a terzi.
5. Il soggetto incaricato è vincolato alla riservatezza in ordine a tutte le notizie e informazioni di cui venga a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Art. 3 requisiti per la presentazione delle candidature

1. I requisiti generali per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:
a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ferma restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
d) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
e) come stabilito dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito nella legge 11 agosto 2014 n. 114, gli incarichi esterni di lavoro autonomo e collaborazioni a soggetti collocati in quiescenza sono consentiti esclusivamente se a titolo gratuito e con esclusione di eventuali rimborsi spese sostenuti.
2. I requisiti specifici per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico sono i seguenti:
a) laurea magistrale oppure laurea specialistica di cui al DM 3.11.1999 n. 509 in Scienze e tecnologie agrarie (cl. LM-69), Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (cl. LM-75), Scienze Animali (cl. 79/S), Scienze forestali e ambientali (cl. LM-73), Scienze e tecnologie agrarie (cl. LM-69), Scienze e tecnologie animali (cl. LM-86), ovvero Laurea in Scienze della Produzione Animale del vecchio ordinamento, ovvero Laurea in Scienze e Tecnologie agrarie del vecchio ordinamento, ovvero Laurea in Scienze Forestali vecchio ordinamento;
b) comprovata esperienza professionale post-laurea non inferiore ai 5 stagioni vegetazionali conseguita nel settore pubblico o nel settore privato e riguardante rilievi vegetazionali ed agronomici sulle malghe;
c) comprovata esperienza nella redazione di testi tecnico scientifici riguardanti gli aspetti dell'alpeggio;
3. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri analoghi requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza o l'equiparazione a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti dalle competenti autorità. I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione e anche al momento della sottoscrizione del contratto.

Art. 4 domanda di ammissione

1. Gli aspiranti al conferimento dell'incarico possono presentare domanda di ammissione, debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice secondo l'apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato A). Alla domanda dovranno essere altresì allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
a) il Curriculum vitae, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, secondo il formato europeo rinvenibile all'indirizzo Internet http://www.europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions, nel quale dovranno essere riportati tutti i dati e le informazioni ritenute necessarie per documentare la coerenza delle proprie competenze ed esperienze rispetto ai requisiti richiesti, in particolare la specifica indicazione del periodo durante il quale sono state svolte le esperienze professionali di cui all'articolo 3, comma 2, lettera b) con una sintetica descrizione dell'attività prestata ed inoltre la struttura presso la quale l'attività è stata svolta e con l'esplicita indicazione della data di inizio e fine dell'attività nonché l'elenco delle pubblicazioni relative al requisito specifico di cui all'articolo 3, comma 2, lettera c);
2. La domanda, corredata da fotocopia leggibile di un valido documento di identità e comprensiva dei relativi allegati sopradescritti, a pena di esclusione deve essere presentata in busta chiusa e dovrà pervenire al seguente indirizzo: Agenzia regionale per lo sviluppo rurale (ERSA), Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica, via Sabbatini, n. 5 - 33050 Pozzuolo del Friuli (Ud), entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione. La busta deve riportare all'esterno il mittente e la dicitura

"Domanda per il conferimento di incarico per stesura testi dati malghe - NON APRIRE".
3. Nella domanda di ammissione deve essere indicato un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o, in alternativa, un numero di fax cui trasmettere le eventuali comunicazioni.
4. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di ammissione la data di arrivo sarà stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dagli uffici ERSA. Considerato il carattere inderogabile della scadenza per la partecipazione, alle domande inviate a mezzo di raccomandata non si applica la deroga prevista dall'articolo 6, comma 3, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso). Il recapito delle domande è ad esclusivo rischio del mittente. L'ERSA non assume responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili comunque a terzi.
5. L'ERSA ha facoltà di prorogare e riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente selezione in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente selezione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.
6. La pubblicazione del presente avviso non comporta per l'ERSA alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi né, per i soggetti che presentino una candidatura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso da parte dell'ERSA stessa.
7. L'ERSA non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'ERSA stessa. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione.
8. L'ERSA si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle autodichiarazioni rese. La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'ERSA, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, comporta l'immediata cancellazione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

Art. 5 conferimento dell'incarico e criteri di valutazione

1. L'incarico è affidato ai sensi dell'articolo 15, comma 18 della legge regionale 23 luglio 2009, n. 12 e del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 30 novembre 2009, n. 0331/Pres.
2. La commissione che procederà all'apertura delle buste, all'esame delle domande e della relativa documentazione presentata e all'attribuzione del punteggio di cui al successivo comma 3, verrà nominata dal Direttore generale dell'ERSA con proprio decreto.
3. Ferma restando la valutazione dei prerequisiti di cui all'articolo 3, comma 2 lettere a), b) e c) la valutazione dei candidati è effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di 40 punti, assegnati con i seguenti criteri:

Criterio di punteggio	Punteggio massimo	Punti assegnati
Punteggio di laurea	**4 punti**	da 100/110 a 103/110: punti 1,00 da 104/110 a 107/110: punti 2,00 da 108/110 a 110/110: punti 3,00 110/110 con lode: punti 4,00
Articoli e pubblicazioni	**20 punti**	3 punti per ciascuna pubblicazione, come autore e riguardanti aspetti agronomici o zootecnici sugli alpeggi, in libri e manuali a carattere tecnico-scientifico. Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni dotate di codice ISBN
		2 punti per ciascuna pubblicazione, come autore e riguardante aspetti agronomici o zootecnici sugli alpeggi, su riviste scientifiche internazionali
		1 punto per ciascuna pubblicazione, come autore e riguardante aspetti agronomici o zootecnici sugli alpeggi, su riviste scientifiche italiane o in seminari e convegni scientifici di carattere nazionale o internazionale
Attività specifiche svolte in rilievi in malga di dati agronomici e vegetazionali, di dati zootecnici e di dati gestionali	**4 punti**	Incarichi documentati per attività di rilievo in malga di dati agronomici e vegetazionali: 1 punto per ogni trimestre di attività. Incarichi documentati per attività di rilievo in malga di dati zootecnici: 1 punto per ogni trimestre di attività. Incarichi documentati per attività di rilievo in malga di dati gestionali: 1 punto per ogni trimestre di attività. Si precisa che non verranno presi in considerazione incarichi di durata inferiore ai 3 mesi. La durata ed il contenuto dell'incarico dovranno essere specificatamente

		esplicitate nel curriculum vitae. Saranno presi in considerazione solo gli incarichi di cui è stata esplicitata la data di inizio e fine dell'incarico o per incarichi in corso la data di inizio dell'incarico e in tale ultimo caso la durata dell'incarico sarà misurata sulla base della data di pubblicazione sul BUR del presente avviso
Attività di progettazione di interventi agro-silvo-pastorale in malga	**4 punti**	Incarichi documentati per attività di progettazione di interventi agro-silvo-pastorale in malga: 0,50 punti per ogni incarico. Si precisa che non verranno presi in considerazione incarichi di durata inferiore ai 3 mesi. La durata ed il contenuto dell'incarico dovranno essere specificatamente esplicitate nel curriculum vitae. Saranno presi in considerazione solo gli incarichi di cui è stata esplicitata la data di inizio e fine dell'incarico o per incarichi in corso la data di inizio dell'incarico e in tale ultimo caso la durata dell'incarico sarà misurata sulla base della data di pubblicazione sul BUR del presente avviso
Restituzione cartografica di dati GIS su pascoli e alpeggi in malga	**8 punti**	Incarichi documentati per attività di restituzione cartografica di dati GIS su pascoli e alpeggi in malga: 1 punto per ciascun incarico. La durata ed il contenuto dell'incarico dovranno essere specificatamente esplicitate nel curriculum vitae. Saranno presi in considerazione solo gli incarichi di cui è stata esplicitata la data di inizio e fine dell'incarico o per incarichi in corso la data di inizio dell'incarico e in tale ultimo caso la durata dell'incarico sarà misurata sulla base della data di pubblicazione sul BUR del presente avviso

4. Ai fini del conferimento dell'incarico verranno valutate soltanto le candidature che nell'ambito della valutazione dei criteri di punteggio del precedente comma 3 avranno realizzato almeno 28 punti sui 40 disponibili. A parità di punteggio verrà considerato innanzitutto il candidato che nell'ambito della valutazione dei criteri di punteggio del precedente comma 3 avrà realizzato il punteggio più alto al criterio "Articoli e pubblicazioni" e nel caso di ulteriore parità di punteggio il candidato che avrà realizzato punteggio più alto al criterio "Restituzione cartografica di dati GIS su pascoli e alpeggi in malga" e nel caso ancora di ulteriore parità, in ultima analisi verrà data precedenza al candidato più giovane.
5. L'incarico può essere affidato anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.
6. Con provvedimento del Direttore generale dell'ERSA verrà approvata la graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito http://www.ersa.fvg.it.
7. La durata della procedura comparativa è definita in un massimo di 30 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

Art. 6 informazioni sull'avviso

Il presente avviso è pubblicato, sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, sul sito Internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, http://www.regione.fvg.it, nonché sul sito Internet di ERSA, http://www.ersa.fvg.it.
Informazioni possono inoltre essere richieste al Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione ed assistenza tecnica di ERSA ai seguenti riferimenti di contatto: dr.ssa Sonia Venerus (telefono 0432 529245, e-mail: sonia.venerus@regione.fvg.it), dr Valentino Volpe (telefono: 0432 529236, e-mail: valentino.volpe@regione.fvg.it) o dr Stefano Barbieri (telefono 0432 529205, e-mail: stefano.barbieri@regione.fvg.it). Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Sonia Venerus, titolare di posizione organizzativa coordinamento delle attività di ricerca e sperimentazione.

Art. 7 trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si fa presente che:
a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti al procedimento per l'affidamento dell'incarico in oggetto;
b) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dell'Amministrazione o al personale esterno coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previsti dalla legge;

c) il trattamento dei dati avviene mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso gratuito ai dati, richiesta di informazioni sul trattamento, richiesta di aggiornamento, rettifica, integrazione e, ricorrendone gli estremi, di cancellazione o blocco).

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale (ERSA), via Montesanto n. 17, Gorizia. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione ed assistenza tecnica.

IL DIRETTORE GENERALE:
ing. Paolo Stefanelli

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PARTE I-II-III (FASCICOLO UNICO)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE - SEGRETARIATO GENERALE
SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME
SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2213
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate:
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme - Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME - SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:
a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**
Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste
OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**

- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:
www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:
- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

ROBERTO MICALLI - Direttore responsabile
ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: Centro stampa regionale
- Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali